**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu nr 5**

**w Gdańsku**

**w okresie pandemii COVID-19 (zaktualizowane)**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu nr 5 w Gdańsku, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 5, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Dzieciom mierzy się temperaturę zaraz po wejściu do przedszkola, a w ciągu dnia jeśli wystąpią niepokojące objawy.
7. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), natomiast personel przedszkola obowiązany jest nosić maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos.
8. Na czas pracy przedszkola ( w godz. 8.30 – 14.30) drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Dzieci przyprowadzane są do godz. 8.30, a odbierane z przedszkola po godz. 14.30. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą istniej możliwość przyprowadzenia bądź odebrania dziecka w innych godzinach.
9. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
    1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
    2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na salach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
    3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
    4. Wydzielony obszar do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – zaopatrzone w maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (izolatorium znajduje się na drugim piętrze);
    5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA**

Dyrektor:

* 1. odpowiada za organizację pracy przedszkola, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19;
  2. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem;
  3. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika na terenie przedszkola, dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od pracy. Pracownik powiadamia lekarza rodzinnego o swoim stanie zdrowia. Lekarz decyduje o dalszych krokach. W sytuacji potwierdzenia przez właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną wystąpienia u pracownika zakażenia COVID-19, dyrektor powiadamia organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola kolejnych osób. Przedszkole poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami;
  4. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  5. zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
  6. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  7. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  8. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  9. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  10. zapewnia każdej grupie jeden termometr bezdotykowy;
  11. zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice
  12. sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem wprowadzonych zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**III. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
   1. Bezwzględnie na terenie przedszkola zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki bądź przyłbicy.
   2. Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
   3. Dezynfekować ręce płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
   4. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
   5. Unikać kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Zachowywać dystans od innych pracowników, wynoszący minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola.
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych podczas przebywania na stanowisku pracy - skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

**IV. OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA**

Pomoc nauczyciela:

1. wspiera nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi i zapewnieniu im warunków do bezpiecznej zabawy i nauki;
2. odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw i ogrodzie przedszkolnym, w tym mecie i/lub dezynfekowanie;
3. dba o to, by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka;
4. wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na 2 godziny;
5. ustawia leżaki do spania/odpoczynku w odstępach od siebie;
6. odpowiada za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
7. na bieżąco dezynfekuje toalety dzieci i pracowników;
8. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
9. po każdym dniu myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w sali i w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
10. czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
11. czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
12. przestrzega zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

Nauczyciele:

1. sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej ;
2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkoluw związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone;
3. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
4. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi - z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 metra od dzieci;
5. organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.;
6. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
7. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
8. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie stykały się ze sobą.

**VI. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wycieczek i wyjazdów poza teren placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw i spacerów w pobliżu placówki.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy ( w wyznaczonym miejscu oddzielonym taśmą).
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie oraz na zakończenie każdego dnia pracy.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu do czasu ich odwołania.
2. Szczegółowe instrukcje dotyczące zasad przyprowadzania i odbierania dzieci oraz postępowania w przypadku wystąpienia choroby zostały sporządzone oddzielnie i dołączone
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.